**LE PROGRAMME D’EXPERTS DE CIVICUS**

CANDIDATURE POUR ORGANISATION Hôte

**A PROPOS**

Le Programme d’experts de CIVICUS est une nouvelle initiative passionnante par laquelle des experts clés seront recrutés et placés au sein d’organisations nationales et/ou régionales pour une période de deux ans. Les organisations hôte seront sélectionnées au sein du [Groupe d’affinité des associations nationales](http://www.civicus.org/index.php/2-general/1771-agna-membership) (AGNA), qui rassemble des plateformes nationales et régionales du monde entier avec l’objectif de favoriser une plus grande coopération et une plus grande capacité à collaborer dans des domaines d’intérêt communs. Le but principal de ce programme est de promouvoir l’échange de connaissances et l’apprentissage, et de développer les compétences de l’organisation hôte et de ses membres en fournissant un soutien spécialisé dans leurs domaines de travail particuliers. Ces domaines de travail incluent la recherche, la collecte de fonds, la communication, la gestion de projet, le plaidoyer et la gestion de réseau.

Dans la deuxième phase du programme, nous inviterons les organisations membres d’AGNA de l’Afrique, Caribéen, Amérique Central, Asie, et MENA pour postuler.

**QUE FERONT LES EXPERTS ?**

Les experts seront basés avec un membre d’AGNA pour travailler en étroite collaboration au développement de compétences et à la promotion d’échange de compétences avec des organisations affiliées aux niveaux local, national et régional. Les activités que les experts de CIVICUS devront mettre en œuvre, incluent:

* Mettre en place des activités clés associées au plan stratégique et aux objectifs opérationnels des organisations hôtes.
* Organiser des formations avec l’organisation hôte et les membres de l’organisation hôte dans le pays et la région.
* Développer des boîtes à outils et des séminaires en ligne destinés à améliorer les compétences d’organisations de la société civile.
* Conseiller l’organisation hôte et ses membres, en tenant le rôle de personne ressource dans des domaines d’expertise clés.
* Contribuer au partage de connaissances spécialisées lors des échanges d’apprentissage par les pairs de CIVICUS, qui rassemblent les membres d’AGNA autour de thèmes spécifiques.
* Soutenir le développement et la mise en œuvre de plans régionaux dans des domaines de compétences spécialisées.

**QU’EST-CE QUI EST ATTENDU DE L’ORGANISATION HOTE ?**

L’organisation hôte travaillera avec l’expert recruté afin de développer un plan de travail complet. Celui-ci prendra en compte les priorités stratégiques et les activités qui s’y rapportent, ainsi que les exigences en matière de développement de compétences aux niveaux organisationnel, national et régional. En outre, l’organisation hôte fournira un soutien pratique à l’expert – par exemple en assurant son hébergement, en lui fournissant les documents nécessaires pour une demande de visa et en le ou la guidant dans son installation dans un nouvel environnement. L’organisation hôte gérera l’expert au quotidien, et organisera des visites de présentation, des évaluations con jointes régulières avec CIVICUS et autres tâches managériales. A la fin de la relation, l’organisation hôte fournira à CIVICUS et à l’expert une évaluation détaillée et remettra à l’expert une lettre de référence (ou pourra servir de référent).

**QU’EST-CE QUI EST COUVERT DANS CE PROGRAMME ?**

* Les experts recevront deux semaines d’induction de CIVICUS à Johannesburg, Afrique du Sud
* Les experts recevront une allocation mensuelle versée par CIVICUS permettant de couvrir leurs dépenses courantes.
* Les experts recevront une indemnité de déménagement.
* L’organisation hôte recevra une allocation pour couvrir les dépenses de bureau et autres consommables de l’expert.

**COMMENT POSTULER POUR QU’UN EXPERT SOIT PLACE(E) DANS VOTRE ORGANISATION ?**

Pour demander à ce qu’un expert soit placé(e) au sein de votre organisation pour une période de deux ans, veuillez soumettre les informations suivantes à fellows@civicus.org avant le **13 mars 2017**.

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION** |
| Nom de l’organisation |  |
| Coordonnées* Adresse
* Numéro de téléphone
* E-mail
* Site Internet
 |  |
| Contact* Nom
* Téléphone
* E-mail
 |  |
| Taille de votre organisation (employés et budget) |  |
| Nombre d’adhérents que compte votre organisation |  |
| Comment votre organisation soutient-elle ses membres ? | (200 mots) |
| Quelles sont les affiliations régionales de votre organisation ? |  |
| Priorités stratégiques et mission de votre organisation  | (400 mots) |
| Brève description des projets et des programmes  | (400 mots) |
| Comment votre organisation s’assurera-t-elle qu’il y ait des liens entre le travail effectué avec l’expert et la réalisation des objectifs généraux d’AGNA ? | (400 mots) |
| **INFORMATIONS RELATIVES A L’EXPERT** |
| A qui l’expert rendra-t-il compte ? |  |
| Avec qui, au sein de l’organisation, l’expert travaillera-t-il ? |  |
| Pourriez-vous donner du soutien logistique (c.-à-d. aide pour le logement, l’obtention d’un visa, etc.) à l’expert ? |  |
| Comment l’expert aidera-t-il/elle à la mise en place des priorités stratégiques ou de la mission de votre organisation ? | 400 mots |
| A quelles activités et objectifs spécifiques l’expert contribuera-t-il/ elle ?  | 400 mots |
| Comment ferez-vous le suivi des progrès accomplis quant à ces objectifs spécifiques ? Seriez-vous disponible pour faire l’évaluation con jointe avec CIVICUS chaque quatre mois ? | 200 mots |
| A quels besoins en matière de développement des compétences l’expert contribuera-t-il/elle … | … au niveau organisationnel ?(200 mots) |
| A quels besoins en matière de développement des compétences l’expert contribuera-t-il/elle … | … au niveau national/régional ? (200 mots) |
| Quels autres résultats clés attendez-vous du programme de placement d’experts ?  | 300 mots |
| Quelles compétences spécifiques devra avoir l’expert selon vous ?  | 200 mots |
| A votre avis, quels sera l’impact à long terme de ce programme d’expert ?  | 200 mots |
| Quels seraient les défis locaux, sociaux, culturels ou professionnels que l’expert pourrait devoir faire face pendant le programme, et comment pouvons-nous les solutionner ensemble ?  | 200 mots |
| Pourriez-vous fournir des ressources de travail (bureau, ordinateur, internet, etc.) à l’expert ?  |  |

Pour toutes questions, n’hésitez pas à nous contacter à l’adresse suivante : fellows@civicus.org.