**EL PROGRAMA DE EXPERTAS DE CIVICUS**

Aplicación de la Organización Receptora

**ACERCA DEL PROGRAMA**

El Programa de expertas (*Fellows)* de CIVICUS es una nueva y apasionante iniciativa mediante la cual personas expertas se asignarán a organizaciones nacionales o regionales por un período de dos años. Las organizaciones anfitrionas se seleccionarán de la membresía del [Grupo de CIVICUS de Afinidad de Asociaciones Nacionales (AGNA),](http://www.civicus.org/index.php/2-general/1771-agna-membership) que agrupa a organizaciones nacionales y regionales de todo el mundo y que persigue el objetivo de fomentar una mayor cooperación y colaboración en áreas de interés mutuo. El propósito principal de este programa es promover el intercambio y aprendizajes y construir capacidades, tanto en la organización anfitriona como en sus afiliados, mediante apoyo especializado en un área de trabajo específica, como por ejemplo en investigación, recaudación de fondos, comunicaciones, gerenciamiento de proyectos, cabildeo e incidencia o gestión de redes.

En la segunda ronda del Programa de Expertos, invitamos a las organizaciones miembros de AGNA de África, Caribe, América Central, Asia, y Oriente Medio y Norte de África a aplicar.

**¿CUÁLES SERÁN LAS TAREAS DE LOS EXPERTOS Y EXPERTAS (*FELLOWS)*?**

Las personas expertas (*fellows)* estarán asignadas a una organización miembro de AGNA y trabajarán en estrecha colaboración para desarrollar las capacidades y promover el intercambio de conocimientos con sus organizaciones afiliadas a nivel local, nacional y regional. Algunos ejemplos de actividades que los expertos y expertas (*fellows)* de CIVICUS pueden implementar están a continuación:

* Desarrollar actividades clave relacionadas con el plan estratégico y los objetivos operacionales de la organización anfitriona
* Realizar capacitaciones con la organización anfitriona y con sus organizaciones afiliadas, en el país o en la región correspondiente.
* Desarrollar herramientas y webinarios destinados al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil
* Asesorar a la organización anfitriona y sus organizaciones afiliadas, en calidad de recurso en el área de su experiencia.
* Contribuir con conocimientos especializados a los intercambios de aprendizajes entre pares de CIVICUS, que AGNA va a convocar en torno a un tema específico
* Apoyar el desarrollo y la ejecución de actividades programáticas en las áreas del su conocimiento especializado.

**¿QUÉ SE REQUIERE DE LA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA?**

La organización anfitriona trabajará con el experto/a (*fellow*) seleccionada para desarrollar un plan de trabajo integral. Esta tarea tomará en cuenta las prioridades estratégicas de la organización y las actividades relacionadas con éstas, así como las necesidades de desarrollo de capacidades a nivel institucional, nacional y regional. Además de esto, la organización anfitriona proporcionará apoyo práctico al experto/a (*fellow*), por ejemplo, en la obtención de alojamiento, proporcionando la documentación necesaria para la solicitud de visa, y con asesoramiento para que se habitúe y aclimate a su nuevo entorno. La organización anfitriona supervisará al experto/a (*fellow)* en todas sus actividades cotidianas, organizando inducciones, evaluaciones conjuntas con CIVICUS de desempeño y cualesquiera otras funciones de gestión que sean necesarias. Al final del período de trabajo, la organización anfitriona proporcionará a CIVICUS y al experto/a (*fellow)* una retroalimentación integral y entregará una carta de recomendación / referencia para el experto/a (*fellow)*.

**¿QUÉ CUBRE EL PROGRAMA DE *FELLOWS* DE CIVICUS?**

* Expertos/as recibirán 2 semanas de inducción de CIVICUS en Johannesburgo, Sudáfrica
* CIVICUS abonará a los expertos o expertas (*fellows*) recibirán un estipendio mensual destinado a cubrir sus gastos de subsistencia
* Los expertos o expertas (*fellows*) recibirán un subsidio por reubicación (prima por reinstalación)
* La organización anfitriona recibirá un subsidio destinado a costos de oficina y material fungible

**PROCESO DE POSTULACIÓN PARA SER UNA ORGANIZACIÓN ANFITRIONA / RECIBIR UN EXPERTO O EXPERTA (*FELLOW)***

Para solicitar que un experto o experta (*fellow)* sea asignado a su organización por un período de dos años, por favor enviar la siguiente información a [fellows@civicus.org](mailto:fellows@civicus.org) antes de la fecha 13 de marzo 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN** | |
| Nombre de la organización |  |
| Detalles de contacto   * Dirección * Número de teléfono * Email * Sitio web |  |
| Persona de contacto   * Nombre * Teléfono * Email |  |
| Tamaño de la organización (empleados / presupuesto) |  |
| Número de miembros de la organización |  |
| ¿Cómo apoya la organización a sus organizaciones afiliadas? | (200 palabras) |
| ¿Está la organización afiliada a instancias o redes regionales? |  |
| Misión y prioridades estratégicas de la organización | (400 palabras) |
| Breve descripción de programas y proyectos de la organización | (400 palabras) |
| Como prevé su organización asegurar que hay un vínculo propicio entre el trabajo del/de la experto/a y los objetivos generales de AGNA? | (400 palabras) |
| **INFORMACIÓN EN RELACIÓN AL PROGRAMA DE *FELLOWS*** | |
| ¿Quién supervisará al experto o experta (*fellow)*? |  |
| ¿Con quién en la organización trabajará el experto o experta (*fellow)*? |  |
| ¿Podrá ofrecer apoyo práctico (por ejemplo, ayuda con alojamiento, visa, paquete de bienvenida) al experto o experta (*fellow)*? |  |
| ¿De qué forma el experto o experta (*fellow)* va a contribuir para el logro de las prioridades estratégicas y misión de la organización? | 400 palabras |
| ¿A qué actividades específicas de la organización y logro de qué resultados va a contribuir el experto o experta (*fellow)*? | 400 palabras |
| ¿Cómo se va a monitorear el avance en la consecución de los resultados? Estará dispuesto a llevar a cabo evaluaciones conjuntas con CIVICUS cada 4 meses? | 200 palabras |
| ¿Qué necesidades de fortalecimiento institucional puede el experto o experta (*fellow)* contribuir a solucionar a nivel de la organización? | 200 palabras |
| ¿Qué necesidades de fortalecimiento institucional puede el experto o experta (*fellow)* contribuir a solucionar a nivel nacional o regional? | 200 palabras |
| ¿Qué otros productos clave espera usted de este programa? | 300 palabras |
| ¿Qué cualidades cree que son importantes que tenga el experto/a? | 200 palabras |
| ¿Cuál es el impacto de largo plazo que usted prevé para este programa? | 200 palabras |
| ¿Cuáles son los desafíos culturales, sociales o profesionales que cree tendrá que hacer frente el/la experto/a y cómo podemos trabajar juntos para hacerles frente? | 200 palabras |
| Está en la capacidad de ofrecer recursos relacionados al trabajo (por ejemplo: computadora, internet, espacio de oficina, etc.) al experto/a? |  |

Si usted tiene cualquier tipo de pregunta, por favor no dude en comunicarse con CIVICUS a través del email [fellows@civicus.org](mailto:fellows@civicus.org).